

Пользовательское соглашение

Настоящее соглашение определяет условия предоставления услуги онлайн-продажи билетов Федеральным государственным автономным учреждением «Музейно-храмовый комплекс Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. **Учреждение** – Федеральное государственное автономное учреждение «Музейно-храмовый комплекс Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации.

1.2. **Банковская карта** – инструмент для совершения ее держателем операций с денежными средствами, находящимися у банка, выпустившего карту, в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с банком-эмитентом.

1.3. **Банк-эквайер** – банк, осуществляющий технологическое и информационное взаимодействие, а также расчетное обслуживание Учреждения по операциям оплаты товаров и услуг, проведенным с помощью платежных карт в сети Интернет.

1.4. **Билет** – документ, изготовленный на бланке строгой отчетности (билет, экскурсионная путевка, абонемент, подарочный сертификат), предоставляющий право посещения Учреждения.

1.5. **Возврат** – возвращение в соответствии с условиями настоящего Соглашения стоимости Электронного заказа/стоимости Билета на условиях настоящего Пользовательского соглашения.

1.6. **Клиент (Пользователь)** – физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста, или уполномоченный представитель юридического лица, использующие Банковскую карту на основании договора с банком-эмитентом, прошедшие регистрацию на Сайте и использующие Сайт для получения информации и Заказа Билетов.

1.7. **Стороны** – Учреждение, Клиент.

1.8. **Заказ (Электронный заказ)** – доступный к оплате через Сайт Учреждения комплект Билетов (один Билет) на одно Мероприятие, выбранный Клиентом на сайте, объединенный единым идентификационным номером в автоматизированной системе резервирования и продажи билетов Учреждения, на основании присвоения которого осуществляется временное изъятие (бронирование) указанных Билетов из общей продажи.

1.9. **Кассы Учреждения** – касса Учреждения, предназначенная для внеочередного получения физическими лицами Билетов по ранее оплаченному электронному заказу, расположенная по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, Цитадельское ш., д. 18, стр. 1.

1.10. **Мероприятие** – научно-просветительские мероприятия, в том числе: абонементы, посещение выставок и объектов Учреждения, в том числе Музей Военно-морской Славы, концертов на открытой площадке, экскурсий, а также любых иных событий, посещение которых возможно только при предъявлении Билета.

1.11. **Платеж** – перевод денежных средств в размере Стоимости Заказа на счет Учреждения с помощью Банковской карты.

1.12. **Система (Платежная система)** - совокупность финансовых институтов, объединенных между собой на договорной основе, обеспечивающих информационное и технологическое взаимодействие, необходимое для осуществления расчетов между Клиентом и Учреждением.

1.13. **Оплата Заказа** - подтверждение со стороны Системы факта списания денежных средств с банковской карты Клиента.

1.14. **Правила платежных систем** - свод документов, регулирующих деятельность платежных систем МИР, VISA, MasterCard, UnionPay.

1.15. **Сайт** - WEB-сайт Учреждения, размещенный по электронному адресу: <https://mvms.ru>, <https://mvms.ru>, содержащий в том числе инструменты для оформления Электронных заказов и взаимодействия с Платежной системой для их оплаты.

1.16. **Соглашение** – настоящее пользовательское соглашение.

1.17. **Бланк подтверждения оплаты электронного заказа** - документ на бумажном носителе, подтверждающий факт осуществления Клиентом оплаты электронного заказа услуг Учреждения на Сайте. Бланк подтверждения оплаты электронного заказа не является Билетом и не дает право посещения Мероприятия. Бланк подтверждения оплаты электронного заказа служит для упрощения поиска ранее оплаченного заказа Посетителя в автоматизированной системе резервирования и продаж билетов с целью формирования в кассе Учреждения в день посещения Билетов в соответствии с составом оплаченного Электронного заказа.

1.18. **Стоимость Заказа** - определяется сторонами для каждого Заказа на основе действующих расценок Учреждения на момент оформления Заказа на Сайте.

1.19. **Бронь Билетов** - кратковременное резервирование (изъятие из открытой продажи во избежание дублирования продаж) числа Билетов, указанного Клиентом при формировании Электронного заказа, с момента начала формирования Заказа (нажатия кнопки «Заказать» и одновременного выражения согласия с условиями настоящего Соглашения) до момента Оплаты Электронного заказа или отказа Клиента от оплаты, в том числе выраженного отсутствием активных действий Клиента в отношении подтверждения и/или оплаты Электронного заказа.

1.20. **Интервал бездействия** - установленный данным Соглашением временной промежуток отсутствия активных действий Клиента в отношении подтверждения и/или оплаты Электронного заказа, по истечении которого Бронь Билетов прекращается (Билеты возвращаются в открытую продажу).

1.21. **День посещения** - день фактического получения услуг Учреждения (посещения Мероприятия).

1.22. **Интервал посещения** - временной период, исчисляемый в календарных днях, начиная с даты, выбранной Клиентом при оформлении электронного заказа, в течение которого Клиент либо лицо, указанное Клиентом в качестве получателя Билета, имеет право посетить Мероприятие.

В случае, если на Интервал посещения приходятся нерабочие дни Учреждения, когда прием Посетителей не осуществляется, Интервал посещения не продлевается. Для мероприятий с фиксированной датой Интервал посещения составляет 1 (один) рабочий день и совпадает с Днем посещения.

1.23. **Получатель** - физическое лицо, являющееся получателем Билетов в Кассах Учреждения согласно данным, указанным Клиентом в Заказе.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Соглашение регулирует отношения между Клиентом и Учреждением при оформлении и оплате Клиентом Заказа с использованием Сайта.

2.2. Соглашение является договором между Клиентом и Учреждением (далее Сторона, Стороны), регламентирует использование Клиентом Сайта Учреждения и является публичным договором присоединения в соответствии со ст. 426-428 ГК РФ.

2.3. Слова и выражения, выделенные заглавными буквами по тексту настоящего Соглашения, если не определены непосредственно по тексту таковыми, имеют значения, предусмотренные для них в разделе 1 настоящего Соглашения.

3. ВСТУПЛЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ В СИЛУ

3.1. Соглашение вступает в силу с момента нажатия кнопки «Заказать» и одновременного выражения согласия Клиента с условиями настоящего Соглашения в процессе оформления Электронного заказа.

3.2. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Соглашение без дополнительного уведомления Клиента и предупреждает Клиента о том (а Клиент настоящим принимает и соглашается с тем), что при каждом новом Заказе Клиент обязан ознакомиться с текстом Соглашения на предмет внесенных изменений. Текст Соглашения постоянно размещен на Сайте Учреждения по адресу: <https://mvms.ru>, <https://mvms.pf>.

3.3. Согласие Клиента с условиями настоящего Соглашения выражается отметкой поля «Согласен с условиями пользовательского соглашения» и размещением своего электронного адреса в регистрационной форме.

4. РЕГИСТРАЦИЯ

4.1. Регистрация на Сайте:

4.1.1. Клиент обязуется заполнить все поля регистрационной формы (электронной анкеты) на Сайте при оформлении Заказа.

4.2. Клиент обязан:

4.2.1. указать действующий адрес электронной почты Клиента (e-mail);

4.2.2. указать действующий номер телефона Клиента;

4.2.3. ввести ФИО получателя Билетов в Кассах Учреждения;

4.2.4. выразить свое согласие с условиями Соглашения (см. п. 3.3. настоящего Соглашения).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

5.1. Клиент обязан полностью соблюдать условия настоящего Соглашения.

5.2. Клиент имеет право осуществлять Заказ на Сайте и возврат Платежа в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

5.3. Клиент не имеет права воспроизводить, повторять, копировать, перепродавать, размещать на других сайтах, использовать в коммерческих или рекламных целях информацию с Сайта, в том числе информацию о предложенных на Сайте Билетах и ценах на Билеты.

5.4. Клиент осуществляет вход на Мероприятие по Билетам, выданным в кассе Учреждения на основании подтверждения оплаты электронного заказа (на бумажном или электронном носителе согласно правилам, описанным на электронном билете).

5.5. Клиент соглашается получать от Учреждения на электронный адрес и/или абонентский номер телефона, указанные Клиентом при работе с Сервисом, информационные электронные сообщения (далее — «нотификаторы»).

5.6. Учреждение вправе использовать нотификаторы для информирования Клиента об изменениях и новых возможностях Сервиса, об изменении Соглашения или указанных в нем Обязательных документов, а также для рассылок информационного или рекламного характера.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждением предоставляется Клиенту возможность осуществлять Заказ Билетов и их Возврат через Сайт Учреждения в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

6.2. Учреждение обязано указать на Сайте цену для всех Билетов, которые доступны для Заказа. Продажа для льготных категорий граждан осуществляется только в билетной кассе Музея при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготу. Продажа для льготных категорий граждан на Сайте Учреждения не осуществляется.

6.3. Учреждение имеет право в одностороннем порядке изменить цену Билетов, предлагаемых на Сайте, при этом Стоимость ранее оплаченных Заказов остается неизменной.

6.4. Учреждение имеет право направлять Клиентам информационные сообщения, связанные с оказанием услуг (в том числе оформлением Заказа).

7. ПРАВИЛА ПОКУПКИ И ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ

7.1. Валюта Платежа и Возврата.

7.1.1. Валютой списания денежных средств с Банковской карты Клиента в соответствии с законодательством РФ является российский рубль.

7.1.2. Валютой Возврата денежных средств на Банковскую карту Клиента в соответствии с законодательством РФ является российский рубль.

7.2. Порядок совершения покупки при оплате Банковской картой.

7.2.1. После выбора необходимых билетов, Клиент приступает к оформлению Заказа посредством нажатия кнопки «Заказать» и одновременного выражения согласия с условиями настоящего Соглашения и поэтапно проходит все ступени формирования Заказа.

7.2.2. В любой момент до окончательного подтверждения Заказа и совершения Платежа Клиент вправе отказаться от неоплаченного Заказа, если какие-либо условия Соглашения являются для него неприемлемыми. Интервал бездействия с момента нажатия кнопки «Заказать» и одновременного выражения согласия с условиями настоящего Соглашения до подтверждения Электронного заказа устанавливается до 20 минут. Интервал бездействия с момента подтверждения Заказа до Оплаты Заказа устанавливается до 30 минут.

7.2.3. Для оплаты заказа Клиент автоматически перенаправляется на сайт Системы, где проверяются данные Банковской карты Клиента. При успешном проведении Платежа со счета Банковской карты списывается сумма в размере стоимости Заказа. В случае, если оплата Заказа не была завершена и/или завершена unsuccessfully, Клиент вправе оформить новый Заказ и произвести его оплату согласно порядку, указанному в п. 7.2. Соглашения.

7.2.4 При успешном бронировании билетов Клиент получает на адрес электронной почты, указанный в процессе оформления Заказа, ссылку на Бланк подтверждения оплаты электронного заказа для оплаты и распечатывания Бланка.

7.2.5. Электронный заказ считается доставленным, если письменное уведомление о его успешной оплате было отправлено почтовым сервером Учреждения. Неполучение указанного уведомления, а также других уведомлений, направляемых Посетителю в процессе бронирования и оплаты Заказа, не может служить подтверждением неполучения Заказа, так как не зависит от действий Учреждения. Учреждение со своей стороны обязуется предпринять необходимые меры по минимизации рисков неполучения уведомлений: проверку адреса электронной почты Посетителя путем отправки ему проверочного кода, без ввода которого продолжение работы с Заказом, в том числе его оплата, невозможны.

7.2.6. Бланк подтверждения оплаты электронного заказа является самостоятельным документом, подтверждающим право Клиента на получение услуг. Получение Билетов, где указано время начала Мероприятия (в т.ч. билеты на выставку с сеансами), производится в кассе не позднее 60 мин. до начала Мероприятия, остальных Билетов - не позднее 3 часов до закрытия Учреждения.

По истечении указанных в настоящем пункте сроков Билеты Заказа считаются не подлежащими возврату, факт неполучения Билетов по соответствующему Заказу будет признаваться Учреждением и Клиентом фактом неполучения Билетов по вине Клиента и освобождает Учреждение от Возврата Клиенту суммы Платежа по соответствующему Заказу, если не будут устранены обстоятельства, послужившие основанием для отказа в выдаче Билета в срок, установленный для получения Билетов по Заказу.

7.2.7. Для получения Билетов в кассе Учреждения необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность Получателя заказа и распечатанный Бланк подтверждения оплаты электронного заказа.

7.2.8. В случае одностороннего отказа Клиента от Заказа Клиент имеет право на Возврат суммы, уплаченной им при оформлении Заказа в соответствии с п. 7.7. настоящего Соглашения.

7.3. Отказ в выдаче Билетов.

7.3.1. Учреждение имеет право отказать в выдаче Билетов в следующих случаях:

7.3.1.1. при получении информации от Системы о совершении или подозрении на совершение мошеннической операции с использованием Банковской карты Клиента до Возврата Платежа на Банковскую карту Клиента;

7.3.1.2. если Билеты по соответствующему Заказу были выданы ранее Клиенту либо лицу, указанному Клиентом в качестве Получателя;

7.3.1.3. в случае невозможности идентифицировать личность Получателя;

7.3.1.4. в случае возврата Платежа по соответствующему Заказу на Банковскую карту Клиента до момента обращения Клиента или Получателя для получения Билета по Заказу;

7.3.1.5. в случае несовпадения личных данных Получателя (Фамилии, Имени, Отчества), указанных в Электронном заказе и предъявленном Получателем документе, удостоверяющем личность;

7.3.1.6. в случае отсутствия в автоматизированной системе билетного системы Учреждения данных об оплате Электронного заказа на дату обращения;

7.3.1.7. в случае отсутствия документов, подтверждающих право на льготу, при получении билетов для льготной категории посетителей.

7.3.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае отказа Учреждения в выдаче Билетов по указанным в п. 7.3.1. основаниям, факт неполучения Билетов по соответствующему Заказу будет признаваться Учреждением и Клиентом фактом неполучения Билетов по вине Клиента и освобождает Учреждение от Возврата Клиенту суммы Платежа по соответствующему Заказу, если не будут устранены обстоятельства, послужившие основанием для отказа в выдаче Билета в срок, установленный для получения Билетов по Заказу.

7.3.3. Если Билеты по соответствующему Заказу фактически не получены в кассе Учреждения в срок, указанный в п. 7.2.6., то данное событие является достаточным основанием для Учреждения прекратить свои обязательства по настоящему Соглашению в одностороннем порядке в соответствии с условиями Соглашения и считать свои обязательства перед Клиентом выполненными в полном объеме.

7.4. Безопасность платежей.

7.4.1. Клиент обязан совершать Платежи только при помощи собственной Банковской карты.

7.4.2. Безопасность Платежей обеспечивается с помощью Банка-эквайера, функционирующего на основе современных протоколов и технологий, разработанных международными платежными системами МИР,

Visa International и MasterCard Worldwide (3D-Secure:Verified by Visa, MasterCard SecureCode, Payment Card Industry Data Security Standard/PCI DSS 3.2). Обработка полученных конфиденциальных данных Держателя карты производится в процессинговом центре Банка-эквайера, сертифицированного по стандарту PCI DSS. Безопасность передаваемой информации обеспечивается с помощью современных протоколов обеспечения безопасности в сети Интернет.

7.4.3. Учреждение предупреждает Клиента, а Клиент понимает и соглашается с тем, что Платежная система может взимать сверх стоимости услуг любого рода комиссии и сборы, включая комиссии мобильных операторов (при их наличии), оказывая свои услуги лишь в случае, если такие комиссии и сборы будут оплачены Клиентом. Информацию о данных комиссиях и сборах (при их наличии) Клиент самостоятельно может узнать у Платежной системы. Комиссии и сборы не возвращаются и не возмещаются Учреждением. Клиент, воспользовавшийся услугами Платежной системы, считается предупрежденным и согласным с их условиями.

7.5. Аннулирование Заказа.

7.5.1. Учреждение вправе аннулировать Заказ в случаях, указанных в п. 7.2.8.

7.5.2. Учреждение имеет право в случае неполучения подтверждения об успешном Платеже от Системы аннулировать Заказ через 2 (два) часа после его подтверждения Клиентом на Сайте.

7.5.3. Учреждение вправе аннулировать Заказ в случае технического сбоя программно-аппаратного комплекса при осуществлении Заказа. Стоимость Заказа при этом возвращается на Банковскую карту, при помощи которой был совершен соответствующий Платеж в соответствии с п. 7.7.2.2. настоящего Соглашения.

7.6. Информационная поддержка Клиента.

7.6.1. В случае возникновения вопросов, связанных с оформлением Заказа и осуществлением Платежа, Клиент может обратиться в Учреждение по телефону: 8 (498) 697-67-57 (курглосуточно) или по электронной почте по адресу: info@mvms.ru.

7.7. Правила возврата.

7.7.1. Правила возврата Платежа за оплаченный Заказ, по запросу приобретенных при помощи Банковской Карты на Сайте.

7.7.1.1. Возврат Платежа за оплаченный Заказ производится только за заказы, оформленные на Сайте Учреждения при помощи Банковской Карты и до получения Билетов в Кассах Учреждения. Возврат осуществляется только на Банковскую Карту, с которой был произведен Платеж.

7.7.1.2. Для осуществления возврата Платежа Клиент должен заполнить заявление в электронной форме (далее – Заявление). В Заявлении необходимо указать:

- ФИО Клиента,
- ФИО получателя Билетов,
- номер и дату Заказа,

- паспортные данные Клиента,
- ИНН Клиента,
- адрес электронной почты, указанный Клиентом при оформлении Заказа, имя владельца банковской карты (латиницей),
- Банковские реквизиты счета получателя, с которой был произведен Платеж,
- сумму Заказа,
- причину возврата.

Бланк Заявления для скачивания доступен по ссылке.
 7.7.1.3. Заполненный Бланк Заявления необходимо отправить по электронной почте по адресу: info@mvms.ru. Заявление должно быть отправлено с адреса электронной почты, указанного Клиентом при оформлении Заказа, не позднее, чем:

- за 2 часа до окончания работы Учреждения;
- в день посещения по входному билету;
- в последний день Интервала посещения по комплексному билету, в дни работы Учреждения, открытые для посетителей;
- при посещении Мероприятия без указания времени его начала в день посещения;
- 23:59 дня, предшествующего дате проведения Мероприятия, при посещении:
 - мероприятий с указанием даты и времени его начала: лекций, концертов, образовательных, массовых и других культурно-просветительских мероприятий с указанием даты и времени проведения,
 - сборных экскурсий (при приобретении индивидуальной экскурсионной путевки в сборную экскурсионную группу),
 - временной или постоянной экспозиции Музея Военно-морской Славы по входному билету с указанием времени сеанса посещения.
- за 3-е (трое) суток до дня: проведения экскурсионного мероприятия при возврате групповой экскурсионной путевки, первого занятия/мероприятия в составе абонемента при возврате экскурсионного.

Временем получения Заявления считается время поступления Заявления на электронный адрес Учреждения. Учреждение оставляет за собой право отказать в удовлетворении заявления, поступившего позже указанного срока.

7.7.1.4. После получения Заявления на возврат по электронной почте, Учреждением в адрес отправителя направляется автоматическое сообщение о доставке.

В случае, если сообщение о доставке не получено, необходимо обратиться в Учреждение по реквизитам, указанным в п.7.6.1., за подтверждением доставки.

В противном случае, Учреждение не несет ответственность за недоставку заявления в адрес Учреждение.

7.7.1.5. Обработка Заявлений на осуществление Возврата Платежа осуществляется с понедельника по пятницу с 10 до 17 часов по Московскому времени. Запрос принимается Учреждением в обработку только после выполнения Клиентом в полном объеме условий, оговоренных в п. 7.7.1.2. Учреждение оставляет за собой право удержать стоимость фактически понесенных Учреждением расходов. Срок обработки запроса – 14 (четырнадцать) рабочих дней.

7.7.1.6. При принятии Заявления на возврат Платежа позднее сроков, указанных в п.п. 7.7.1.3. Учреждение оставляет за собой право не возвращать Клиенту стоимость Билетов.

7.7.1.7. Частичная отмена Заказа невозможна. Возврат Платежа производится только за все билеты, заказанные и оплаченные на сайте Учреждения, входящие в Заказ.

7.7.2. Правила Возврата стоимости Билетов, приобретенных при помощи Банковской Карты на Сайте в кассах Учреждения.

7.7.2.1. Оформление Возврата стоимости Билета производится в Кассах Учреждения.

7.7.2.2. Возврат стоимости Билета осуществляется только на Банковскую Карту, с которой был произведен Платеж. Наличными денежными средствами возврат не производится.

7.7.2.3. Для осуществления возврата стоимости Билета в кассе Учреждения Клиент собственноручно заполняет Заявление (выдается на кассе), в котором указывает:

- Фамилию Имя Отчество,
- паспортные данные,
- адрес электронной почты, указанный Клиентом при оформлении Заказа,
- имя владельца банковской карты, с которой был произведен Платеж (латиницей, как на карте; имя владельца, с указанием последних 4 цифр номера Банковской карты, с которой был произведен Платеж),
- дату формирования Электронного заказа,
- стоимость Заказа и его номер,
- причину возврата
- копия паспорта.

7.7.2.4. Заявление на возврат передается в кассу не позднее чем:

- за 3 часа до окончания работы Учреждения;
- в день посещения по входному билету;
- в последний день Интервала посещения по комплексному билету, в дни работы Учреждения, открытые для посетителей;
- при посещении Мероприятия без указания времени его начала в день посещения;
- за 30 минут до начала проведения мероприятия, при посещении: мероприятий с указанием даты и времени его начала: лекций, концертов, образовательных, массовых и других культурно-просветительских мероприятий с указанием даты и времени

проведения, временной или постоянной экспозиции Учреждения по входному билету с указанием времени сеанса посещения, сборных экскурсий (при приобретении индивидуальной экскурсионной путевки в сборную экскурсионную группу).

- за 3-е (трое) суток до дня: проведения экскурсионного мероприятия при возврате групповой экскурсионной путевки, первого занятия/мероприятия в составе абонеента при возврате экскурсионного, лекционного абонеента или абонеента в кружки Учреждения.

7.7.2.5. В случае оформления Возврата стоимости Билета после его получения в Кассах Учреждения, Клиенту возвращается стоимость Билета.

7.7.2.6. Для оформления возврата в кассе, Клиенту необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, а также сдать Билет.

7.7.2.7. При подаче Заявления на возврат Платежа за Билет позднее сроков, указанных в п.7.7.2.4 Учреждения оставляет за собой право не возвращать Клиенту стоимость Билетов.

7.7.2.8. В случае, если Заказ оформлен на услуги Учреждения, имеющие в составе набор Мероприятий (экскурсия, билет), после посещения первого Мероприятия или одной зоны, такой заказ возврату не подлежит.

7.7.3 Правила возврата Билетов по инициативе Учреждения.

7.7.3.1. При Возврате Платежа в случае отмены Мероприятия или в случае замены Мероприятия, если Билеты подлежат Возврату, а также в случае возникновения технических сбоев, послуживших причиной некорректного оформления Заказа или осуществления Платежа, Учреждение производит аннулирование Заказа и возвращает Клиенту Платеж в полном объеме. Учреждение информирует Клиента об отмене, замене, переносе Мероприятия путем размещения информации на Сайте Учреждения.

7.7.3.2. Стороны пришли к соглашению, что в Возврат Платежа Учреждением по соответствующему Заказу в соответствии с условиями настоящего Соглашения и/или Правилами Международных Платежных Систем и законодательством Российской Федерации, будет расцениваться Сторонами как событие, которое является достаточным основанием для Учреждения прекратить свои обязательства по настоящему Соглашению и считать свои обязательства перед Клиентом выполненными в полном объеме.

7.8. Датой Возврата Платежа считается дата списания денежных средств с транзитного счета банка-эквайера. За дальнейшее прохождение денежных средств Учреждение ответственности не несёт.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Учреждение обязуется не разглашать полученную от Клиента информацию.

Не считается нарушением предоставление Учреждением информации лицам, действующим на основании договора с Учреждением, для исполнения обязательств перед Клиентом. Учреждение предоставляет доступ к персональным данным только тем работникам, подрядчикам и агентам,

которым эта информация необходима для обеспечения функционирования Сайта и предоставления услуг Клиенту.

8.2. Обработка данных Клиента осуществляется в соответствии с соблюдением законодательства Российской Федерации. Учреждение обрабатывает данные Клиента в целях предоставления Клиенту услуг, проверки, исследования и анализа таких данных и для связи с Клиентом. Учреждение принимает все необходимые и разумные меры для защиты данных Клиента от неправомерного доступа и распространения.

8.3. При соглашении с Пользовательским соглашением на Сайте Клиент дает согласие на обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предоставленных Клиентом в связи с выполнением настоящего Соглашения, а также иных действий, предусмотренных Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

8.4. Учреждение не проверяет достоверность предоставленных Клиентом данных и не осуществляет контроль их актуальности, но исходит из того, что Клиент предоставляет достоверные и достаточные данные по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии. Всю ответственность за последствия предоставления недостоверных или недействительных данных несет Клиент.

8.5. Учреждение вправе использовать предоставленную Клиентом информацию в целях обеспечения соблюдения требований применимого законодательства (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий Клиента). Раскрытие предоставленной Клиентом информации может быть произведено лишь в соответствии с применимым действующим законодательством по требованию суда, правоохранительных органов и в иных предусмотренных законодательством случаях.

9. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Клиент использует Сайт и предоставляемую им функциональность на свой собственный риск. Учреждение не принимает на себя ответственность за правильность использования Сайта Клиентом, в том числе и за соответствие Сайта целям и ожиданиям Клиента.

9.2. Учреждение не несет никакой ответственности ни по каким договорам между Клиентом и третьими лицами.

9.3. Учреждение имеет право в любой момент в одностороннем порядке прекратить действие Сайта в целом или части его функций без предварительного уведомления Клиента. Учреждение не несёт ответственности за временное или постоянное прекращение работы Сайта.

9.4. Учреждение прилагает все возможные усилия для обеспечения нормальной работоспособности Сайта, однако Учреждение не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению перед Клиентом в части возмещения убытков

(ущерб), прямых или косвенных, произошедших из-за невозможности использования Сайта.

9.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также аварий или сбоев в программно - аппаратных комплексах третьих лиц, сотрудничающих с Учреждением, или действий (бездействий) третьих лиц, направленных на приостановку или прекращение функционирования Сайта, возможна приостановка работы Сайта без какого-либо уведомления Клиента.

9.6. Учреждение не несет ответственности за сроки осуществления Платежей банками и иными организациями, в том числе при возврате Платежей Клиента.

9.7. При любых обстоятельствах ответственность Учреждения перед Клиентом ограничена стоимостью приобретаемых Клиентом Билетов.

9.8. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

9.9. Учреждение не несет ответственности по возникшим между Клиентом и Системой и/или кредитным учреждением спорам и разногласиям по Платежам.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий документ является исчерпывающим Соглашением между Клиентом и Учреждением, определяет условия пользования Сайтом. В случае возникновения противоречий, текст Соглашения, размещенный на Сайте, будет иметь преимущество по сравнению с любым иным текстом Соглашения.

10.2 В случаях, не указанных в Соглашении, отношения между Учреждением и Клиентом регулируются законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае возникновения разногласий и споров по поводу Соглашения и области его действия, Учреждение и Клиент предпримут все возможные усилия к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они будут разрешаться в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Клиент настоящим подтверждает, что ознакомился и принимает полностью (и без каких-либо дополнительных оговорок) условия настоящего Соглашения. Клиент настоящим обязуется полностью соблюдать в своих взаимоотношениях с Учреждением все условия и положения настоящего Соглашения.

Список документов, пригодных для удостоверения личности получателя входных билетов по электронному заказу в билетных кассах Учреждения:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

- общегражданский заграничный паспорт гражданина Российской Федерации ;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - свидетельство о рождении;
 - удостоверение личности военнослужащего;
 - удостоверение личности лица без гражданства;
 - временное удостоверение личности, выдаваемое органами внутренних дел;
 - военный билет военнослужащего срочной службы;
- вид на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- справка об освобождении из мест лишения свободы;
 - паспорт гражданина СССР;
 - паспорт дипломатический;
 - паспорт служебный (кроме паспорта моряка и дипломатического);
 - свидетельство о возвращении из стран СНГ;
 - справка об утере паспорта;
 - удостоверение беженца;
 - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
 - разрешение на временное проживание в Российской Федерации ;
 - водительское удостоверение Российской Федерации (при наличии фотографии);
 - пенсионное удостоверение Российской Федерации (при наличии фотографии);
 - студенческий билет вуза Российской Федерации (при наличии фотографии);
 - зачетная книжка вуза Российской Федерации (при наличии фотографии);
 - социальная карта москвича (при наличии фотографии).